**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**TUZLA**

**ORHANLI İLKOKULU**

**T.C.**

**TUZLA KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**ORHANLI İLKOKULU**

**2024 – 2028**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

**TUZLA 2023**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**



**ÖĞRETMEN MARŞI**

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,  
Nura doğru can atan Türk genciyiz.  
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;  
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.  
  
Candan açtık cehle karşı bir savaş,  
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!  
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;  
Durma durma koş.  
  
Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

***İsmail Hikmet ERTAYLAN***



SUNUŞ

Günümüzde var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın oldukça büyük önemi vardır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan eğitim ve yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Sosyal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler, tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarımızı da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve öğretim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Eğitim sisteminin esas unsuru olan okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri ve çağın gelişmelerine yön verebilmeleri için, stratejik önemi haiz kurumlar olarak karsımıza çıkmaktadırlar.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Stratejik Plan’ da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Yılmaz KILIÇ

Okul Müdürü

**ORHANLI İLKOKULU-ORTAOKULU-ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığı’nın 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” tarafından hazırlanan, Orhanlı İlkokulu-Ortaokulu-Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 10/10/2023 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Veysel SUBAŞI Battal Gazi Kümüş Mustafa AKSOY Tuncer GÜNDOĞDU

İlkokul Müdür Yrd. Ortaokul Müdür Yrd. Öğretmen Okul Aile Birliği Başkanı

Yılmaz KILIÇ

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

Stratejik yönetim; sürekli olarak, koşullar gerektirdikçe stratejileri oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneğidir. Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Okulumuzun, Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okul çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

***BİRİNCİ BÖLÜMÜNDE***: Stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmektedir.

***İKİNCİ BÖLÜMÜNDE***: Durum analizi kapsamında okulumuzun tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), kurum içi analiz ve çevre analizine yer verilmiştir.

***ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE***: Geleceğe Yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır.

***DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE***: Stratejik hedeflerin gerçekleşmesi için maliyetlendirmeye yer verilmiştir.

***BEŞİNCİ BÖLÜMÜNDE***: Okulumuzun stratejik planı izleme ve değerlendirme yaklaşımı ifade edilmektedir.

Stratejik planın hazırlanması aşamasında katkı sağlayan ve destek veren Okul Müdürü Yılmaz Kılıç’a ve katkı sunan öğretmen, velilerimize ve yardımcı personelimize teşekkür ederiz.

**Stratejik Planlama Ekibi**

**KISALTMALAR**

| **MEB** | * Millî Eğitim Bakanlığı |
| --- | --- |
| **MEM** | * Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **SGB** | * Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| **HEM** | * Halk Eğitim Merkezi |
| **AR-GE** | * Araştırma, Geliştirme |
| **AB** | * Avrupa Birliği |
| **TÜBİTAK** | * Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| **FATİH** | * Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| **KHK** | * Kanun Hükmünde Kararname |
| **EBA** | * Eğitim Bilişim Ağı |
| **TEOG** | * Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| **HBÖ** | * Hayat Boyu Öğrenme |
| **ZÖK** | * Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **ŞÖK** | * Şube Öğretmenler Kurulu |
| **İYK** | * İzleme ve Yöneltme |
| **ÖK** | * Öğretmenler Kurulu |
| **PYE** | * Proe Yönetim Ekibi |
| **PISA** | * Programme For International Student Assessment(Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| **TIMSS** | * International Association For The Evaluation Of Educational Achievement(Uluslararası Eğitim Başarılarını Değerlendirme Kuruluşu) |
| **ADSL** | * Asymmetric Digital Subscriber Line (Bakışımsız Sayısal Abone Hattı) |
| **İKS** | * İlköğretim Kurumları Standartları |
| **OECD** | * Organisation for Economic Co-operation and Development(Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü) |
| **RAM** | * Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| **SWOT** | * Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat,Tehdit) |
| **PEST** | * Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| **GZFT** | * Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| **UNESCO** | * United Nations Educational, Scientific And Cultural Organization (Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim Ve Kültür Örgütü |
| **SA** | * Stratejik Amaç |
| **SH** | * Stratejik Hedef |
| **e-hizmet** | * Elektronik hizmet |
| **Ens.** | * Enstitü |

| **İÇİNDEKİLER** | |
| --- | --- |
| **Sunuş ………………………………………………………………………………………** | **i** |
| **Giriş………………………………………………………………………………………..** | **iii** |
| **I.Bölüm** |  |
| **1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci ……………………………………………………….** | **13** |
| 1.1.Giriş …………………………………………………………………………………………. | 13 |
| 1.2.Orhanlı İlkokul ve Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028Stratejik Planlama Süreci ……………………... | 15 |
| **II.Bölüm** |  |
| **2.Mevcut Durum Analizi ……………………………………………………………….** | **16** |
| 2.1.Tarihsel Gelişim …………………………………………………………………………….. | 16 |
| 2.2.Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi …………………………………………………. | 16 |
| 2.3.Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler ……………………………………………………….. | 17 |
| 2.4.Paydaş Analizi ………………………………………………………………………………. | 19 |
| 2.5.Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz …………………………………………………………… | 20 |
| 2.5.1.Kurum İçi Analiz ………………………………………………………………………... | 20 |
| *2.5.1.1.Kurum Kültürü…………………………………………………………………………….………………* | 20 |
| *2.5.1.2.Kurumsal Yapı …………………………………………………………………………………………….* | 20 |
| *2.5.1.2.1.Organizasyon Yapısı …………………………………………………………………………………* | 21 |
| *2.5.1.2.2.Kurulan Ekip, Kurul Ve Komisyonlar ……………………………………………………………..* | 21 |
| *2.5.1.3.İnsan Kaynakları ………………………………………………………………………………………….* | 22 |
| *2.5.1.4.Teknolojik Kaynaklar …………………………………………………………………………………….* | 23 |
| *2.5.1.5.Mali Kaynaklar …………………………………………………………………………………………...* | 23 |
| *2.5.1.6.Eğitim Ve Öğretimle İlgili İstatistiki Bilgiler …………………………………………………………* | 24 |
| *2.5.1.7. İç Paydaş Anket Bulguları ……………………………………………….* | 24 |
| 2.5.2.Kurum Dışı (Çevre) Analizi ……………………………………………………………. | 25 |
| *2.5.2.1.Üst Politika Belgeleri …………………………………………………………………………………….* | 25 |
| *2.5.2.2. Dış Paydaş Anket Bulguları ………………………………………………………………….* | 2626 |
| 2.5.3.Gzft (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi ………………………... | 26 |
| 2.5.4.Sorun/Gelişim Alanları …………………………………………………………………. | 28 |
| 2.5.5.Stratejik Planın Temel Yapısı …………………………………………………………… | 29 |
| **III.Bölüm** |  |
| **3.Geleceğe Yönelim …………………………………………………………………….** | **30** |
| 3.1.Misyon/Vizyon/Temel Değerler ……………………………………………………………. | 30 |
| 3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu ……………………………………………………………….. | 31 |
| **Tema: Eğitim Ve Öğretime Erişim ……………………………………………………** | **32** |
| 1.Stratejik Amaç ………………………………………………………………………………… | 32 |
| **Tema: Eğitim-Öğretimde Kalite ………………………………………………………** | **33** |
| 2.Stratejik Amaç ………………………………………………………………………………… | 33 |
| **Tema: Kurumsal Kapasite …………………………………………………………….** | **38** |
| 3.Stratejik Amaç ………………………………………………………………………………… | 38 |
| **IV.Bölüm** |  |
| **4.Maliyetlendirme ………………………………………………………………………** | **43** |
| **V.Bölüm** |  |
| **5.İzleme Ve Değerlendirme ……………………………….……………………………** | **44** |
| 5.1.İzleme Ve Değerlendirme Modeli …………………………….…………………………….. | 44 |
| Performans Göstergesi İzleme Formu ……………………………….………………………….. | 46 |
| **Ek-1 ………………………………………………………….…………………………….** | 47 |

# TABLOLAR

Tablo.1:Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu

Tablo.2:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Tablo.3:Zaman Planlaması

Tablo.4:Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Tablo.5:Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

Tablo.6:İnsan Kaynakları Dağılımı

Tablo.7:Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Tablo.8:Personelin Yaş Dağılımı

Tablo.9:Teknolojik Düzey Tablosu

Tablo.10:Yıllara Göre Okul Bütçesi

Tablo.11:Öğrenci Sayısı Dağılımı

Tablo.12:5 Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu

Tablo.13:Okulun Gelir-Gider Tablosu

Tablo.14:2024 – 2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

Tablo.15:Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

**GRAFİKLER**

Grafik.1:İç Paydaş Memnuniyet Oranları:

Grafik.2:Dış Paydaş Memnuniyet Oranları

**ŞEKİLLER**

Şekil.1:Organizasyon Yapısı

# I. BÖLÜM

# 1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1.Giriş

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Orhanlı İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü stratejik plan süreci; hazırlık dönemi çalışmaları, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

### 1.2.Orhanlı İlkokul ve Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Orhanlı İlkokul ve Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlama sürecinde kurulan ekipler aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere ***“Stratejik Planlama Üst Kurulu”*** oluşturulmuştur.

**Tablo.1:Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu**

| **SN** | **Adı ve Soyadı** | **Ünvanı** | **Görevi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Yılmaz KILIÇ | Okul Müdürü | Başkan |
| **2** | Veysel SUBAŞI | Müdür Yardımcısı | Üye |
| **3** | Battal Gazi KÜMÜŞ | Müdür Yardıcısı | Üye |
| **4** | Mustafa AKSOY | Ögretmen | Üye |
| **5** | Tuncer GÜNDOĞDU | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında ***“Stratejik Plan Hazırlama Ekibi”*** oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

**Tablo.2:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

| **SN** | **Adı ve Soyadı** | **Ünvanı** | **Görevi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Veysel SUBAŞI | Müdür Yardımcısı | Koordinatör |
| **2** | Battal Gazi KÜMÜŞ | Müdür Yardımcısı | Üye |
| **3** | Zeynep SABUNCU | Rehber Öğretmen | Üye |
| **4** | Mustafa AKSOY | Öğretmen | Üye |
| **5** | Cansel DEVECİ | Öğretmen | Üye |
| **6** | Tuncer GÜNDOĞDU | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |
| **7** | Çağdaş ÖZDEMİR | Gönüllü Veli | Üye |

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, paydaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi, performansın değerlendirmesi gibi amaçlara hizmet edecek veriler; iç ve dış paydaş anketleri ve kurum içi 3 toplantı yapılarak elde edilmiştir.

Çalışmalar belirli aralıklarla Okul Müdürü başkanlığında toplanan Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. 10 Ekim 2023 tarihinde yapılan Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

Stratejik Planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenerek zaman planlaması aşağıdaki şekilde yapılmıştır.

**Tablo.3:Zaman Planlaması**

| **STRATEJİK PLANLAMA ADIMLARI** | | **ZAMAN DİLİMİ** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve çalışma planının İlçe MEM’e Bildirilmesi** | **Ocak 2023** |
| **2** | **Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitim alması** | **Ocak 2023-Mart 2023** |
| **3** | **Durum Analizi** | **Mart 2023-Mayıs 2023** |
| Tarihi Gelişim | Mart 2023 |
| Mevzuat Analizi | Mart 2023 |
| Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | Nisan 2023 |
| Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, GZFT Analizi) | Nisan 2023 |
| Üst Politika Belgeleri | Nisan 2023 |
| Gelişim Alanlarının Belirlenmesi | Mayıs 2023 |
| İl AR-GE Değerlendirmesi | Mayıs 2023 |
| **4** | **Geleceğe Yönelim** | **Haziran 2023-Ekim 2023** |
| Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler | Haziran 2023 |
| Temalar | Haziran 2023 |
| Stratejik Amaçlar | Temmuz 2023 |
| Stratejik Hedefler | Ağustos 2023 |
| Performans göstergeleri | Eylül 2023 |
| Tedbirler | Ekim 2023 |
| **5** | **Maliyetlendirme** | **Kasım 2023** |
| **6** | **İzleme ve Değerlendirme** | **Aralık 2023** |
| **7** | **Planın Revize Edilmesi** | **Ocak 2024-Nisan 2024** |
| **8** | **İlçe SPE Değerlendirmesi** | **Mayıs-2024** |
| **9** | **Düzeltme, Onay ve Yayım** | **Haziran-2024** |

## II.BÖLÜM

## 2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 2.1.Tarihsel Gelişim

* Okulumuz 1954-1955 yılları arasında Orhanlı Köyü İlkokulu ismiyle eğitim öğretime başlamıştır. 1992-1993 eğitim-öğretim yılına kadar Orhanlı Köyünün merkezinde Orhanlı İlkokulu olarak, 1992-1993 eğitim-öğretim yılından itibaren ise Orhanlı İlköğretim Okulu olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.
* Okulumuz adını beldemizin isminden almaktadır.
* Okulumuz merkez Mahallesinde, yer almaktadır. Yerleşim alanlarının ve sanayi tesislerinin yoğun olduğu bir bölgede bulunmaktadır.

Su, kanalizasyon, elektrik şehir şebekelerine bağlıdır. Okulumuzun proje tipi A olup. Okulumuz 969 m2 yüz ölçümüne sahiptir. Okulumuzun toplam alanı 8400 m2 ‘dir .Okulumuz, merkez Mahallesi; 3 nolu pafta, 1014 nolu parselde tapu senedinde il özel idaresi adına kayıtlı olup maliye hazinesi üzerine kurulmuştur.  Okulumuzun iskelet cinsi betonarme, dolgu maddesi tuğladır. 2007-2008 eğitim-öğretim döneminde Dünya Bankası finansmanlı güçlendirme çalışmaları yapılmıştır. Okulumuzun ısınma türü kaloriferli, yakıt türü doğalgazdır.

Okulumuzun eğitim materyali ve bilişim araçları çevre koşullarından yararlanılarak arttırılmış tüm sınıflarda 2015 ekim itibari ile projeksiyon ve bilgisayara kavuşmuş ayrıca internet alt yapısıda oluşturulmuştur.

Ayrıca ek bir prefabrik yapılarak kullanıma girmiştir.

6425 sayılı yasa gereğince 2013–2023 eğitim–öğretim yılı itibari ile ilkokul ve ortaokul olmuştur. Kurumumuz 34 derslikle eğitimine devam etmektedir.

### 

### 2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ortaokul kurumudur. Ortaokul olarak yasal yükümlülüklerimizi yerine getirirken yararlandığımız mevzuatın listesi oluşturularak, oluşturulan liste kanun, yönetmelik, yönerge şeklinde gruplandırılmıştır. (EK-1)

Ortaokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

**Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;**

a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,

j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,

o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

### 2.3.Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

**Tablo.4:Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi**

| **Eğitim ve Öğretim** |
| --- |
| * Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması * Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması * Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve atölye araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi * Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi * Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi |
| **Yönetim ve Denetim** |
| * Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların uygulanması * İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi * İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması * Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması * Okul bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi * Bilgi edinme, talep, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi * Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi |
| **Projeler** |
| * Proje hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi * Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi * Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **Fiziki ve Teknolojik Altyapı** |
| * Okul binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi * Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi |
| **Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** |
| * Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi * Öğrencilere yönelik düzenlenen ulusal /yerel düzeydeki faaliyetlere hazırlık yapılması * Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması |
| **İnsan Kaynakları Yönetimi** |
| * Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesi * Personelin izin işlemlerinin yürütülmesi * Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi * Personel özlük dosyasının tutulması * MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasının sağlanması * Sendika işlemlerinin yürütülmesi * Personelin başlama/ayrılma işlemlerinin yürütülmesi * Personelin maaş ve ek derslerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **Sivil Savunma** |
| * Sivil savunma planının hazırlanması * Sivil savunma tatbikatlarının yapılması * Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasının sağlanması * Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarının yaptırılması * Okulun elektrik tesisatının periyodik bakımının yaptırılması * Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarının yaptırılması |

### 2.4.Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, müdürlüğümüz hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” uygulanan anketlerden yararlanılmıştır.. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. İç paydaş anketimize 43, dış paydaş anketimize 150 kişi katılmıştır.

Paydaş analizi sürecinde, anket sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

### 2.5.Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

#### 2.5.1.Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistiki bilgilere yer verilmiştir.

##### 2.5.1.1.Kurum Kültürü

Okulumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenerek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

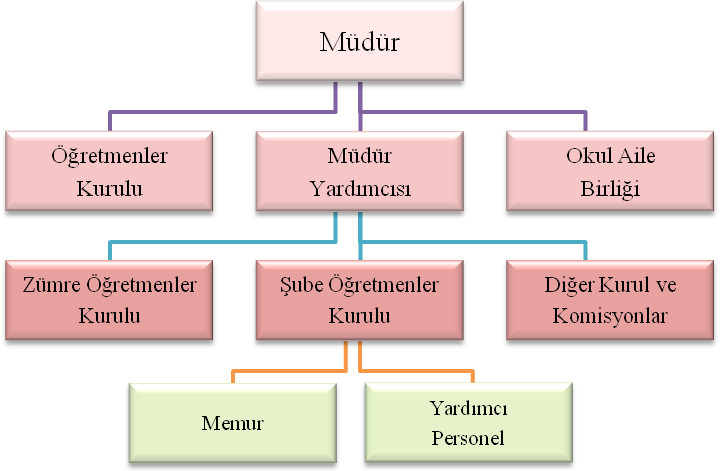
#### 2.5.1.2.Kurumsal Yapı

Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

##### 

##### 2.5.1.2.1.Organizasyon Yapısı

Okulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekildeki gibidir.



##### 2.5.1.2.2.Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar bazıları aşağıdaki gibidir.

**Tablo.5:Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar**

| **EKİP/KURUL/KOMİSYONLAR** | |
| --- | --- |
| * Rehberlik hizmetleri okul yürütme kurulu * Öğretmenler kurulu * Şube öğretmenler kurulu * Sosyal etkinlikler kurulu * Okul aile birliği denetleme kurulu * Yazı inceleme kurulu * Öğrenci Kayıt Kabul Komisyonu * Zümre Öğretmenler Kurulu | * Okul seçim kurulu ve sandık kurulu * Öğrenci davranışları denetleme kurulu * Satın alma komisyonu * Muayene ve teslim alma komisyonu * Okul kantinleri denetleme komisyonu * Tören ve kutlama komisyonu * Servis Araçları Denetleme Komisyonu |

#### 

#### 2.5.1.3.İnsan Kaynakları

Orhanlı İlkokul ve Ortaokulunun insan kaynaklarına dair ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**Tablo.6:İnsan Kaynakları Dağılımı**

| **Hizmet Sınıfları** | **Sayı** |
| --- | --- |
| **Eğitim/Öğretim** | **49** |
| Müdür | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 2 |
| Öğretmen | 46 |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** | **1** |
| Hizmetli | 1 |
| **Genel Toplam** | **50** |

**Tablo.7:Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı**

| **Öğrenim Durumu** | **Öğrenim Durumuna Göre Dağılım** | |
| --- | --- | --- |
| **Sayı** | **Oran** |
| Yüksek Lisans (TEZLİ) |  |  |
| Yüksek Lisans (TEZSİZ) |  |  |
| Lisans | 49 | **98,00%** |
| 3 Yıllık Eğitim Enstitüsü | \* | \* |
| 2 Yıllık Eğitim Enstitüsü | \* | \* |
| Ön Lisans | \* | \* |
| Lise | \* | \* |
| İlköğretim | \* | \* |
| Ortaokul | \* | \* |
| İlkokul | 1 | **2,00%** |
| **Genel Toplam** | **50** | **100,00%** |

**Tablo.8:Personelin Yaş Dağılımı**

| **Yaş Aralığı** | **20– 30** | **31 – 40** | **41 – 50** | **51 – 60** | **61 +** | **Toplam** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sayı** | 7 | 28 | 11 | 3 | 1 | 50 |
| **Oran** | %14 | %56 | %22 | %6 | %2 | %100 |

#### 2.5.1.4.Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda Kurum-Net üzerinden yapmaktadır

**Tablo.9:Teknolojik Düzey Tablosu**

| **Araç-Gereçler** | **Mevcut** |
| --- | --- |
| Bilgisayar | 34 |
| Yazıcı | 17 |
| Fotokopi Makinesi | 2 |
| Projeksiyon | 32 |
| Televizyon | 2 |
| Fax | 1 |

**2.5.1.5.Mali Kaynaklar**

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün gelirleri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo.10:Yıllara Göre Okul Bütçesi**

| **Yıllar** | **Kaynaklar** | **Gelir Tutarı** |
| --- | --- | --- |
| 2012 | Okul Aile Birliği | 50.105,54TL |
| 2013 | Okul Aile Birliği | 59.806,43TL |
| 2023 | Okul Aile Birliği | 73.835,97TL |

**2.5.1.6.Eğitim ve Öğretimle İlgili İstatistiki Bilgiler**

**Tablo.11:Öğrenci Sayısı Dağılımı**

| **Yıllar** | **Anasınıfı** | **1.Sınıf** | **2.sınıf** | **3.sınıf** | **4.Sınıf** | **5.sınıf** | **6.Sınıf** | **7.sınıf** | **8.Sınıf** |  | **Toplam** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022-2023 | 59 | 93 | 154 | 110 | 112 | 79 | 92 | 120 | 122 |  | **931** |
| 2023-2024 | 102 | 139 | 116 | 117 | 84 | 120 | 95 | 114 | 96 |  | **983** |

**2.5.1.7.Tuzla Orhanlı İlkokul ve Ortaokulu İç Paydaş Anket Bulguları**

Tuzla Orhanlı İlkokul ve Ortaokulu ile ilgili paydaş algılarını tespit etmek ve amaçlarımızı belirlemede rasyonel bilgi tabanlarını temel almak için 43 kişiden bilgi alınmıştır. İç paydaşlara uygulanan anketin sonuçları aşağıda sunulmuştur.

Yapılan iç paydaş anketinde aşağıdaki soruya verilen cevaba göre müdürlüğümüzün yürüttüğü hizmetlerden genel memnuniyet düzeyi şu şekilde ortaya çıkmıştır.

**Grafik.1:İç Paydaş Memnuniyet Oranları**



**2.5.2.Kurum Dışı (Çevre) Analizi**

**2.5.2.1.Üst Politika Belgeleri**

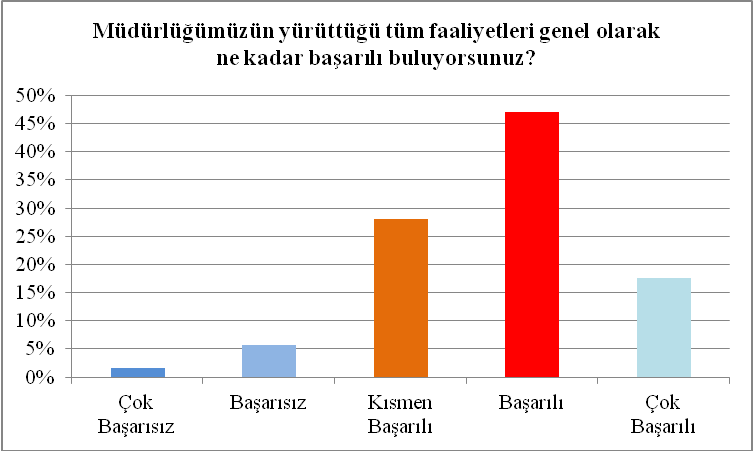
| * Okulumuzun stratejik plan hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur. Üst politika belgeleri ile stratejik amaç ve hedeflerin ilişkisini gösteren tablo ekte sunulmuştur.**(Bakınız EK-1)**Onuncu Kalkınma Planı (2023-2018) * Milli Eğitim Şura Kararları * 62.Hükümet Programı * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu * İSTKA 2023-2023 Bölge Kalkınma Planı * Yıllık Program * Avrupa Birliği Müktesebatı Uyum Programı * MEB Strateji Belgesi * Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * AB Müktesebatına Uyum Programı | * İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı (İMEİGEP) * 2023-2018 Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı * Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2018) * DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu * Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028Stratejik Planı * İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 -2028 Stratejik Planı * Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 -2028 Stratejik Planı * MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 Sayılı Genelge * Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028Stratejik Plan Hazırlık Program * Orta Vadeli Program(2023-2016) |
| --- | --- |

**2.5.2.2.Orhanlı İlkokul ve Dış Paydaş Anket Bulguları**

Kurum olarak nitelikli amaç belirlemek ve uygulama çalışmaları yapmak için dış paydaş anketi uygulanmış (150 kişi anketimize cevap vermiştir) ve analiz edilerek aşağıdaki bulgulara ulaşılmıştır.

Yapılan dış paydaş anketinde aşağıdaki soruya verilen cevaba göre okulumuzun yürüttüğü hizmetlerden genel memnuniyet düzeyi şu şekilde ortaya çıkmıştır.

**Grafik.2:Dış Paydaş Memnuniyet Oranları**



**2.5.3.GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında ekibimiz tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur.

Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirme de; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan ekibimizin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanarak GZFT analizi yapılmıştır.

İç paydaşlar ile dış paydaşlara uygulanan anketler ile yapılan görüşmeler kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren liste oluşturulmuştur.

| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| --- | --- | --- |
| \*Okulun kolay ulaşılabilir bir yerde olması ve merkez okul olması  \*Sınıf mevcutlarının genel ortalamanın altında olması  \*Öğretmenlerin işbirliğine açık olması  Okul binamızda 2007/2008 eğitim öğretim yılında dünya bankası finanslı güçlendirme yapılmıştır. Derslik sayımız yeterli sayıda ve derslik alanlarımız ideal büyüklüktedir | \*Okul aile birliğinin aktif olması  \*Değişik paydaşların kurum denetim sürecinde katılımlarının sağlanabilir olması  \*Çalışanların yeniliklere açık olması | \*Öğretmen kadrosunun yeterli ve tecrübeli olması  \*İnsan ilişkilerinin pozitif düzeyde olması  \*Çalışanlar arasında dayanışmanın iyi olması |
| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| \*Ailevi sorun yaşayan öğrencilerin fazla olması  \*Öğrenci davranışlarında velilerin yeterli düzeyde aydınlatılamaması  \*Okul kurallarının net tanımlanmamış olması, düzenli takip edilememesi ve öğrenciye kazandırmada öğretmenler arasında tutarsızlık olması  \*Birimler arası (zümreler) işbirliği ve koordinasyon eksikliği  \*Ders dışı etkinliklerin yetersizliği | \*Öğrencilerin ders motivasyonlarının düşük olması  \*Öğrencilerin merkezi sınav odaklı çalışmaları  \*Öğrenci başarılarının takibinde yetersizlik  \*Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması  \*Velilerin eğitim-öğretim konusundaki bilinç eksikliği  \*Teknolojik donanımın yetersiz olması  \*Bütçe kaynaklarının ve planlamanın yetersiz oluşu ile ortaya çıkan ekonomik sıkıntılar | \*Kadrolu Yardımcı personelin sayısının yetersiz olması ve çalışmalarının takibinin düzenli yapılmaması  \*Okul bahçesinin sportif faaliyetler için yeterli olmayışı ve spor salonunun olmayışı  \*Görsel sanatlar atölyesinin olmaması  \*Teknoloji tasarım atölyesinin 0lmaması  \*Okulun fiziki yetersizliğinden dolayı öğrencilerin boş zamanlarını ve teneffüslerini verimli geçirebilecekleri bölümlerin olmaması  \*Veli-öğretmen ilişkilerinin istenilen düzeyde olmayışı |
| **FIRSATLAR** | | |
| \*Veli mesleklerinde çeşitlilik  \*Okula dışarıdan bakışın olumlu olması  \*İlçemizde üniversitelerin fazla olması  \*Ulaşım Kolaylığı  \*MEB Online destek eğitimi verdiği site (eba.gov.tr) | \*Eğitimin her alanında Hizmet İçi Eğitimlerin oluşu  \*Kurumlar arası iletişimin kolay olması, birbirini takip edebilecek teknolojinin olması | \*Yerel yönetimin sosyal kültürel faaliyetleri yeterince desteklemesi  \*Eğitime %100 Destek Kampanyası  \*Tuzla’nın sanayi bölgesi oluşu  \*Okul çevresinde çok fazla özel okul açılması |
| **TEHDİTLER** | | |
| \*İlçemizin fazla göç olması  \*Madde bağımlılığının okul çevrelerinde öğrencileri tehdit etmesi | \*Eğitim sisteminde meydana gelen değişiklikler  \*Ailelerde hastalık ve ayrılma sebebiyle risk altındaki çocukların sayısında artış | \*Bilişim araçlarının denetimsiz kullanılması  \*Medyanın (özellikle TV dizileri ve magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması. |

**2.5.4.Sorun/Gelişim Alanları**

Tuzla Orhanlı İlkokul ve Orta Okulunun 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planının sorun/gelişim alanları aşağıdaki gibi belirlenmiştir

* ***Eğitim ve Öğretime Erişimde 4,***
* ***Kurumsal Kapasitede 11***olmak üzere toplam ***27 sorun/gelişim alanı*** tespit edilmiştir.

| **Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları** |
| --- |
| * Devamsızlık * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi * Okul öncesi eğitime erişim * Ortaokula erişim |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları** |
| * Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler * Okuma kültürü * Okul sağlığı, hijyen ve zararlı alışkanlıklar * Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler * Haftalık ders çizelgeleri * Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı * Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu * Ders başarısı ve sınav kaygısı * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri * Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri * Yabancı dil yeterliliği * Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |
| **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları** |
| * Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi * Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamaları * Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği * Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu * Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi * Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi * Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi * Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması * Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması * Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi * İş güvenliği ve sivil savunma |

**2.5.5.STRATEJİK PLANIN TEMEL YAPISI**

Yukarıda yer verilen sorun/gelişim alanlarına okulumuz yürütmekte olduğu hizmetlere göre 2024 – 2028 dönemi stratejik planın temel yapısı aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

* 1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
     1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
     2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
     3. Özel eğitime erişim ve tamamlama

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
     1. Öğrenci
        1. Hazır oluş
        2. Sağlık
        3. Kazanımlar
     2. Öğretmen
     3. Öğretim Programları ve Materyalleri
     4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
     5. Rehberlik
     6. Ölçme ve Değerlendirme
  2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
     1. Hayata ve Bir Üst Öğrenime Hazırlama
  3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
     1. Yabancı Dil Yeterliliği
     2. Uluslararası hareketlilik

###### KURUMSAL KAPASİTE

* 1. Beşeri Alt Yapı
     1. İnsan kaynakları planlaması
     2. İnsan kaynakları yönetimi
     3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
  2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
     1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
     2. Alt yapı
     3. Donatım
  3. Yönetim ve Organizasyon
     1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
     2. Bürokrasinin azaltılması
     3. İzleme ve Değerlendirme
     4. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
     5. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
        1. Çoğulculuk
        2. Katılımcılık
        3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
     6. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
  4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
     1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
     2. Elektronik veri toplama ve analiz
     3. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**III.BÖLÜM**

**3.GELECEĞE YÖNELİM**

**3.1.Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

| **MİSYONUMUZ** |
| --- |
| * **Öğrenciler aracılığıyla velileri, aileleri eğiterek toplumsal gelişimi ve kültürel kalkınmayı sağlamak,** * **Sürekli gelişime dönük bir değişim içinde olmak,** * **Öğrencilerine temel beceri kazandırmak, çözüm odaklı olmak,** * **Okul aile ilişkisini geliştirmek,** * **Tüm kaynaklarını öğrenci başarısına yönlendirmek,** * **Değişim ve yenileşmeye açık olmak,**   **Yenileşmenin temelinin ’’EĞİTİM’’ olduğunun bilincinde olan bir kurum özelliğini devam ettirmektir*.*** |

| **VİZYONUMUZ** |
| --- |
| **Türk Milli Eğitim Sisteminin gelişimini**  **sağlayacak özgün katkılarla, ’’Bilgi çağının’’ gerektirdiği bilgi, beceri, değer ve teknolojinin etkin kullanımı sağlanarak, tüm gereksinimlerin karşılandığı seçkin ve kaliteli bir kurum olmaktır** |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** |
| ***Yeniliğe ve gelişime açıklık***  ***Güvenilir olmak***  ***Sistemli olmak***  ***Profesyonellik***  ***Etik değerlere bağlılık***  ***Ulaşılabilirlik***  ***Anlayışlı olmak***  ***Farklılıkları aramak ve farklılıklardan güç almak***  ***Tarafsızlık***  ***Şeffaflık ve hesap verebilirlik***  ***Kişisel verilerde gizlilik***  ***Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet*** |

# 3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu

* **Stratejik Amaç 1.*EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM***

Okul öncesi eğitimde dahil ortaokulda başta özel eğitime gereksinimi olan çocuklar ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkan sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.*Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama***

Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi, ilkokul ve ortaokul kademesinde bireylerin eğitim öğretime katılımını sağlamak, devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

* **Stratejik Amaç 2.*EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI***

İlkokul ve Ortaokul kademesindeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.*Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları***

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.*Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi***

Bir üst öğrenim kurumuna yerleştirmeye yönelik tercih danışmanlığından yararlanan ve tercihlerine yerleşen öğrenci sayısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.3.*Hareketlilik***

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

###### *Stratejik Amaç 3.*KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.*Beşeri Alt Yapı***

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.2.*Fiziki ve Mali Alt Yapı***

Plan dönemi sonuna kadar finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.3.*Yönetim ve Organizasyon***

Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.4.*Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim***

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## 1.Stratejik Amaç

Okul öncesi eğitimde de dahil ortaokulda başta özel eğitime gereksinimi olan çocuklar ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkân sağlamak.

### **1.1.Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar ortaokul kademesinde bireylerin eğitim öğretime katılımını sağlamak, devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

##### 1.1.1.Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergeleri | | İlgili Bölüm | Mevcut Durum | Hedef |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | **2019** |
| 1 | Özel eğitim tanısı alan bireylerin yönlendirildiği eğitime erişim oranı (%) | İkokul Ortaokul | Okul Yönetimi  Rehber Öğretmenler  ŞÖK  ZÖK | %100 | %100 |
| 2 | Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) | İlkokul Ortaokul | %5,54 | %2 |

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

2023 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye’de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken Türkiye’de bu oran %14,1’dir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2012 yılında %4,60 iken 2023 yılında % 9,51’e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5’lik oranın oldukça gerisindedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

**1.1.2.Tedbirler**

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler |
| --- | --- | --- |
| 1 | Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi  ZÖK |
| 2 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti yapılarak gerekirse özel eğitim sınıfı ve destek eğitimi odası açılacaktır. | Okul Yönetimi/ZÖK  Rehber Öğretmenler |
| 3 | Destek eğitim odalarında görevlendirilecek öğretmenler için Tuzla RAM’la işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi  Rehber Öğretmenler |
| 4 | Destek eğitimi odalarında eğitim verilecek öğrenciler için BEP hazırlanacaktır. | Rehber Öğretmenler  ŞÖK |
| 5 | Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde anne baba eğitimi, aile içi şiddet, kadın hakları gibi toplumsal konularda velilere eğitimler verilecektir. | Okul Yönetimi  Rehber Öğretmenler |
| 6 | Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilerek veli ile iletişim artırılacaktır. | Okul Yönetimi |
| 7 | Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek komisyon marifetiyle okula devamı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi  ZÖK |
| 8 | Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Rehber Öğretmenler |

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

## **2.Stratejik Amaç**

İlkokul ve Ortaokul kademesindeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### **2.1.Stratejik Hedef**

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

**2.1.1.Performans Göstergeleri**

| No | Performans Göstergesi | | İlgili  Bölüm | Mevcut Durum | Hedef |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | **2028** |
| 1 | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması | Türkçe | ZÖK  İYK  Rehberlik Servisi | 65,909 | 70 |
| Matematik | 40,397 | 50 |
| Fen ve Teknoloji | 56,664 | 65 |
| T.C. İnkılap Tar.ve Atatürkçülük | 55,909 | 65 |
| Din Kült.Ahl.Bilg. | 67,692 | 75 |
| Yabancı dil | 44,73 | 55 |
| 2 | Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı % | Bireysel | Rehberlik Servisi | %60,00 | %70 |
| Mesleki | %20 | %30 |
| Eğitsel | %40 | %50 |
| 3 | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları |  | ZÖK |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4. Sınıf | \* | 80 |
| 5. Sınıf | 72,197 | 80 |
| 6. Sınıf | 69,021 | 75 |
| 7. Sınıf | 70,595 | 80 |
| 8. Sınıf | 68,747 | 75 |
| 4 | Ulusal/Yerel düzeyde sanat, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | Spor | SEK  ZÖK | %41,21 | %50 |
| Kültürel | \* | %5 |
| Sanat | %2,03 | %5 |
| Bilim | %2,74 | %7 |
| 5 | Okul içinde düzenlenen en az bir sosyal faaliyete katılan öğrenci oranı(Folklor, koro, yarışmalar vb.) | | SEK  ZÖK | %62,36 | %75 |
| 6 | Beyaz Bayrak sertifikası | | Temizlik Komisyonu | \* | 1 |
| 7 | Beslenme Dostu Sertifikası | | Beslenme Komisyon. | \* | 1 |
| 8 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı(aylık) | | ŞÖK  TürkçeZümresi | \*\* | 3 |
| 9 | Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı | Teşekkür Belgesi | ZÖK  ŞÖK | 257 | 300 |
| Takdir Belgesi | 152 | 250 |

\*\* Performans göstergesi ile ilgili net veri olmadığından 2023 yılı gerçekleştirme düzeyi yazılamamıştır.

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine ve katılım saglanmasına özen gösterilecektir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. Mevcut durumda iftihar belgesi alan öğrenci oranı %0 dır. Öğrencilerin iftihar belgesi alması için öğrenciler teşvik edilecek, bu konuda çalışmalar yapılacaktır. Disiplin cezası alan öğrenci oranı %0 dır. Bu oranın diğer yıllarda bu şekilde kalması önemlidir.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında Ağız ve Diş sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü, Okullarda Diyabet Eğitim Programı İş Birliği Protokolü, Beslenme Dostu Okullar Projesi İş Birliği Protokolü, Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği protokolleri imzalanmış ve hayata geçirilmiştir Beyaz bayrak ünvanı için başvuru süreci takip edilmektedir.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek okulumuzun hedeflerinden bir tanesidir.

##### 2.1.2.Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler |
| --- | --- | --- |
| 1 | Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılacaktır. | Okul Yönetimi  ZÖK/OGYE |
| 2 | Etkin bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulması çalışmalarına önem ve öncelik verilmesine devam edilecektir. | Okul Yönetimi  ZÖK/OGYE |
| 3 | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. | İYK/ŞÖK/ZÖK  Rehberlik Servisi |
| 4 | Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır. | Rehberlik Servisi |
| 5 | Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, okulumuzda yaygınlaştırılacaktır. | İYK/ŞÖK/ZÖK  Rehberlik Servisi |
| 6 | Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir. | ZÖK  Fen Bil. Zümresi |
| 7 | Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik geniş katılımlı bilimsel, sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı artırılacaktır. | Bed. Eğt.Zümresi  Rehberlik Servisi |
| 8 | Sportif etkinliklere katılımın artması spor salonu olmayan okulumuzun bu eksikliği giderilecek veya başka bir okulun mevcut salonu ortak kullanımı için işbirliği sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Bed. Eğt.Zümresi |
| 9 | Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Beslenme Komisyonu  Temizlik Komisyonu |
| 10 | Şiddet nedenleri, iletişim yöntemleri gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, eğitim kurumları yönetici ve öğretmenleri şiddet ve şiddete kaynaklık eden hususlarda hizmet içi eğitimlerden geçirilecektir. | Okul Yönetimi  ZÖK |
| 11 | Eğitim alanlarında güvenlik önlemleri artırılacaktır. | Sivil Savunma Komisyonu  Okul Aile Birliği |

### **2.2.Stratejik Hedef**

Bir üst öğrenim kurumuna yerleştirmeye yönelik tercih danışmanlığından yararlanan ve tercihlerine yerleşen öğrenci sayısını arttırmak.

##### 2.2.1.Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergesi | İlgili Bölüm | Mevcut Durum | Hedef |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | **2028** |
| 1 | 1.tercihine yerleşen öğrenci oranı | Rehberlik Servisi  Okul Yönetimi | %2 | %8 |
| 2 | Tercih dışına yerleşen öğrenci oranı | %6.43 | %4 |
| 3 | Tercih danışmanlığından yararlanan öğrenci sayısı | %80 | %90 |

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

##### 2.2.2.Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler |
| --- | --- | --- |
| 1 | Mesleki eğitime ilgiyi arttırmak için kurumsal ve sektörel alandaki mevcut fırsatlar ve güçlü yönler tanıtılacaktır. | Rehberlik Servisi  İYK |
| 2 | Toplumda var olduğu düşünülen meslek liselerine karşı olumsuz bakış, okullarda verilen nitelikli eğitimin ve bu öğrencilerin işe girme kabiliyetlerinin tanıtımıyla olumlu hâle getirilecek çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi  İYK |
| 3 | Okulların ve alanların kalite el kitapları hazırlanacaktır. | Rehberlik Servisi |
| 4 | Öğrencilerin ilgisi ve yetenekleri doğrultusunda ortaöğretim kurumlarını tanıtma gezileri ve seminerleri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi  Okul Yönetimi |

### 2.3.**Stratejik Hedef**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

##### 2.3.1.Performans göstergeleri

| No | Performans Göstergesi | İlgili Bölüm | Mevcut Durum | Hedef |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | **2028** |
| 1 | TEOG Sınavlarında Yabancı Dil Puan Ortalaması | Yabancı Dil.Züm | 44,73 | 60 |
| 2 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | PYE | \* | 10 |
| 3 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | PYE | \* | 30 |
| 4 | DyNED yabancı dil programına katılan öğrenci oranı | Yabancı Dil.Züm | %23 | %100 |
| 5 | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | Yabancı Dil. Zum | % | % |
| 6 | Açılan yabancı dil kurs sayısı | Okul Yönetimi | \* | 2 |
| 7 | Yabancı dil kursuna katılan öğrenci sayısı | Okul Yönetimi | \* | 100 |

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

OECD 2023 verilerine göre ülkemizde birinci yabancı dil ders saatinin oranı ilkokulda %5 iken, OECD ortalaması %4, ortaokulda Türkiye ve OECD ortalaması %10’dur.

**2.3.2.Tedbirler**

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler |
| --- | --- | --- |
| 1 | Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla çalıştaylar düzenlenecektir. | Yabancı Dil Zümresi |
| 2 | Uluslararası öğrenci hareketliliği artırılıp öğrencilerin yabancı dil eğitimine katkı sağlanarak kariyer gelişimi desteklenecektir. | PYE |
| 3 | Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. | PYE |
| 4 | Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. | PYE |
| 5 | Ortaöğretim öğrencilerinin ortaöğretim sürecinde yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacaktır. | Yabancı Dil Zümresi |
| 6 | Erasmus Plus kapsamında projelerle öğrenci haraketliliği (mobility) teşvik edilecektir. | PYE |
| 7 | Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapılacak ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Yabancı Dil Zümresi |

## 

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

## 3.Stratejik Amaç

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

**3.1.Stratejik Hedef**

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

##### 3.1.1.Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergesi | | İlgili Bölüm | Mevcut Durum | Hedef |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | **2028** |
| 1 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | | Okul Yönetimi  ZÖK | %21.30 | % 20 |
| 2 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı(Tezli/Tezsiz) | | \* | 4 |
| 3 | Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi (saat) | Yönetici |  |  |
| Öğretmen |  |  |
| 4 | En az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | Yönetici | %100 | %100 |
| Öğretmen | %80 | %100 |
| 5 | Fatih projesi kapsamında eğitim alan personel sayısı oranı | | %90 | %100 |
| 7 | Norm kadro doluluk oranı(%) | | % 91.86 | %97,87 |
| 8 | İlkyardım eğitimi alan personel sayısı | | 2 | 8 |

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı’nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okulumuz birimlerinin görev tanımları ve iş analizleri çıkarılmıştır. Uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik uygulaması hayata geçirilmiş fakat ilerleyen zamanlarda bu uygulamadan vazgeçilmiştir.

Okulumuzda Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmiş olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmiştir.

##### 3.1.2.Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler |
| --- | --- | --- |
| 1 | Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | Okul Yönetimi |
| 2 | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | Okul Yönetimi  ZÖK |
| 3 | Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | Okul Yönetimi |
| 4 | Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi |
| 5 | Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi  ZÖK |
| 6 | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |
| 7 | Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | Okul Yönetimi |

### 

### **3.2.Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar, finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

##### 3.2.1.Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergesi | İlgili Bölüm | Mevcut Durum | Hedef |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | **2028** |
| 1 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | Okul Yönetimi | 32.2 | 25 |
| 2 | Engelli öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yapılan düzenleme sayısı(tutamak, rampa, engelli wc ve lavabo) | Okul Yönetimi | %25 | %80 |
| 3 | İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan sınıf oranı oranı (%) | Okul Yönetimi  ÖK | % 90 | %100 |

Okulumuz fiziki ortamını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Okulumuz 1ana bina ve 1 prefabrik bina olmak üzere iki binada hizmet vermektedir. Okulumuzda toplam 34 adet derslik bulunmakta spor salonu bulunmamaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır. Bakanlığımızda Bilişim Teknolojileri sınıfları yerine "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" başlatılmıştır. FATİH Projesi kapsamında resmi, örgün ve yaygın kurumlarında dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, internet ve çok amaçlı yazıcı ile akıllı tahta sağlanmasına yönelik alt yapının kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda,

Okulumuzda fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması hedeflenmiştir.Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması hedeflenmektedir.Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılaması gerekmektedir.

##### 3.2.2.Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler |
| --- | --- | --- |
| 1 | Okulumuzda derslik sayısının artırılması ve spor salonu oluşturmakiçin yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır. | Okul Yönetimi  ÖK |
| 2 | Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır. | Okul Yönetimi  ÖK |
| 3 | Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul Yönetimi  Satın Alma Komisyonu |
| 4 | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası açılacaktır. | Okul Yönetimi |
| 5 | Okulumuzda ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi  ÖK |
| 6 | Okulumuz bütçesinin yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır. | Okul Yönetimi  Satın Alma Kom. |
| 7 | Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi  ÖK |

### 

### **3.3.Stratejik Hedef**

Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

##### 3.3.1.Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergesi | İlgili Bölüm | Mevcut Durum | Hedef |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | **2028** |
| 1 | Öğrenci memnuniyet oranı | OGYE | \*\* | %90 |
| 2 | Veli memnuniyet oranı | OGYE | \* | %95 |
| 3 | Çalışan memnuniyet oranı | OGYE | \* | %100 |
| 4 | Yılda en az iki kez rehberlik ve deneti mi yapılan personel sayısı | Okul Yönetimi | 20 | %100 |
| 5 | Rehberlik ve denetim sonucunda yapılan geri bildirimlerin uygulanma oranı | Okul Yönetimi | %100 | %100 |
| 6 | Okul yöneticileriyle yapılan yıllık paylaşım toplantı sayısı | Okul Yönetimi  ÖK | \* | 30 |

\*\* Performans göstergesi ile ilgili net veri olmadığından 2023 yılı gerçekleştirme düzeyi yazılamamıştır.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığının kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır.Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Okulumuzun hizmet standartları resmi internet sayfasında yayınlanmış ve velilerin görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

##### 3.3.2.Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler |
| --- | --- | --- |
| 1 | Kurumsal kimlik kılavuzu hakkında çalışanlarının bu konuda farkındalığı sağlanacak ve okulumuzun faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |
| 2 | Kadın çalışan/öğretmenlerin hamilelik/doğum olaylarında yasal haklarının takibi özenle yapılacak, bu konuda kendileri detaylı bilgilendirilecektir. | Okul Yönetimi |
| 3 | Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir. | Okul Yönetimi |
| 4 | Bakanlığın çeşitli birimlerince plan veya uygulama aşamasında olan izleme-değerlendirme sistemlerini Performans Yönetim Sistemi (PYS), İlköğretim Kurum Standartları (İKS) gibi) bütün birimlerin etkin bir şekilde kullanımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |
| 5 | Okulumuz içinde ödüllendirilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |
| 6 | Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | Okul Yönetimi  OGYE |
| 7 | Okulumuz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi  OGYE |

**3.4.Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

##### 3.4.1.Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergesi | İlgili Bölüm | Mevcut Durum | Hedef |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | **2028** |
| 1 | Kurumun web sitesindeki haber sayısı | Web Sayfası İnceleme Seçme Kurulu | 7 | 70 |
| 2 | Elektronik ortamda sunulan hizmetlere yönelik personel memnuniyet oranı | \*\* | %80,00 |
| 3 | Kurumun web sitesindeki duyuru sayısı | 12 | 50 |
| 4 | Kurumun sosyal medyadaki takipçi sayısı | 1093 | 2000 |

\*\* Performans göstergesi ile ilgili net veri olmadığından 2023 yılı gerçekleştirme düzeyi yazılamamıştır

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak hedeflerimiz arasındadır.

Veli/öğrenci/öğretmen hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması ve vatandaşlara başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki toplam 711 hizmet kaleminin e-devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi Bakanlığın belirlediği bilgileri mobil ortama mesajla aktarma, öğrenci ve velilerin istedikleri bilgilere mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamaya yönelik hizmetleri yerine getirmek için Bakanlığımız adına 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur.

Ülkemizin en büyük kurumsal internet sitesi projesi olan “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” 55.000 kurumu bünyesinde barındırmaktadır. Bu proje sayesinde okul internet siteleri çok daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde yayınlanabilmektedir. 2023 tarihi itibarıyla tüm okul ve kurumlara internet adresi (www.meb.k12.tr, @meb.k12.tr) ve ücretsiz e-posta adresi verilmiştir.

“MEB İnternete Erişim Projesi” kapsamında, 2023 tarihi itibarıyla altyapısı müsait olan eğitim kurumuna geniş bant ADSL bağlantısı yapılmıştır ve yüksek hızlı internet bağlantısı vardır. Okulumuz da bu kurumlardan biridir.

EBA projesi verilerinin ve uygulamalarının sunucularının bulunduğu veri merkezi kurulumu tamamlanmıştır.

##### 3.4.2.Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler |
| --- | --- | --- |
| 1 | Okulumuz iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman kullanımının azaltılmasına yönelik olarak internet kullanım alanı genişletilecektir. | Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu |
| 2 | Okulumuz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla mail ağı oluşturulacaktır. | Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu |
| 3 | Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. Okulumuz öğretmenlerinin ve öğrencilerin sosyal medya üzerinden eğitime yönelik faaliyetleri paylaşmasına yönelik bu alanın etkili bir şekilde kullanılması için teşvik edilecektir. | Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu |
| 4 | Eğitim alanındaki gelişmelerin izlenmesine ve eğitim politikalarının oluşturulmasına temel teşkil edecek ulusal ve uluslararası standartlarda veri ve göstergelerin üretilmesi, yayımlanması ve paylaşılması sağlanacaktır. | Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu |
| 5 | TÜİK tarafından başlatılan Kalite Logosu uygulaması kapsamında güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı “Kaliteli Eğitim İstatistikleri” yayınlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır. | Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu |

**IV.BÖLÜM**

**4.MALİYETLENDİRME**

**Tablo.12. BeşYıllık Tahmini Ödenek Tablosu**

| **Yıllar** | **Kaynak** | **Gelir Miktarı(TL Olarak)** |
| --- | --- | --- |
| 2015 | Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat | 78.000.,00 |
| 2016 | Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat | 82.000,00 |
| 2017 | Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat | 87.000,00 |
| 2018 | Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat | 90.000,00 |
| 2019 | Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat | 95.000,00 |
| **Toplam** | | **433.427,30** |

**Tablo.13. Okulun Gelir-Gider Tablosu**

| **SN** | **Yıllar** | **2012** | | **2013** | | **2023** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama Kalemleri** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| **1** | Temizlik Malzemesi | **50.105,54** |  | **59.806.43** | 1000 | **73.835,97** | 3000 |
| **2** | Temizlik Hizmet Alımı | 43.909 | 49.466,43 | 56.255,97 |
| **3** | Küçük onarım | 2.000 | 4.300 | 8.000 |
| **4** | Telefon | 700 | 750 | 780 |
| **5** | İnternet | 655 | 790 | 800 |
| **6** | Kırtasiye Malzemesi | 1.000 | 1500 | 3.000 |
| **8** | Diğer | 1.841,54 | 2.000 | 2.500 |
| **TOPLAM** | |  | **50.105,54** |  | **59.806.43** |  | **73.835,97** |

**Tablo.14. 2024-2028Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu**

| **SA** | **SH** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SA1** | SH.1.1 | 500,00 TL | 750,00 TL | 1.000,00 TL | 1.250,00 TL | 1.500,00 TL |
| **SA2** | SH.2.1 | 1.000,00 TL | 1.500,00 TL | 2.000,00 TL | 2.500,00 TL | 3.000,00 TL |
| SH.2.2 | 500,00 TL | 750,00 TL | 1.000,00 TL | 1.250,00 TL | 1.500,00 TL |
| SH.2.3 | 100,00 TL | 150,00 TL | 200,00 TL | 250,00 TL | 300,00 TL |
| **SA3** | SH.3.1 | 250,00 TL | 300,00 TL | 350,00 TL | 400,00 TL | 450,00 TL |
| SH.3.2 | 5.000,00 TL | 5.000,00 TL | 6.000,00 TL | 6.000,00 TL | 7.000,00 TL |
| SH.3.3 | 1.000,00 TL | 1.500,00 TL | 2.000,00 TL | 2.500,00 TL | 3.000,00 TL |
| SH.3.4 | 100,00 TL | 150,00 TL | 200,00 TL | 250,00 TL | 300,00 TL |
| **Toplam** | | **8.450,00 TL** | **10.100,00 TL** | **12.750,00 TL** | **14.400,00 TL** | **17.050,00 TL** |

**V.BÖLÜM**

**5.İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

**5.1.İzleme ve Değerlendirme Modeli**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşmaktadır.

1. 2024-2028Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

2024-2028Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**Tablo.15. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli**

| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| 2.İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın  Şubat ayı sonuna kadar | **Tüm yıl** |

Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi aşağıda verilen tabloya göre yapılacaktır.

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU** | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | | | |  | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | |  | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | | | |  | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | | | |  | | | | | | |
| **Performans Göstergesi Sorumlusu** | | | |  | | | | | | |
| **Ölçüm Sıklığı** | | | | **ALTI AY** | | | | | **Ölçü Birimi : %** | |
| **Yıllar** | **2015** | **2016** | **2017** | | **2018** | | **2019** |  | | |
| **Hedef** |  |  |  | |  | |  |
| **Gerçekleşen** |  |  |  | |  | |  |
| **% Sapma** |  |  |  | |  | |  |
| **2015** | | | | | | | | | | |
| **Aylar** | **İLK ALTI AY** | | | | | **İKİNCİ ALTI AY** | | | | **ORTALAMA** |
| **Hedef** |  | | | | |  | | | |  |
| **Gerçekleşen** |  | | | | |  | | | |  |
| **% Sapma** |  | | | | |  | | | |  |
| **HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

**Ek-1**

| **KANUNLAR** | |
| --- | --- |
| * Türkiye Cumhuriyeti Anayasası * 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  * 1739 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Temel Kanunu * 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname * 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname * 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * 6245 Sayılı Harcırah Kanunu | * 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun * 439 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun * 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun * 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu  * 2684 Sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrencileri Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun * 7201 Sayılı Tebligat Kanunu |

| **YÖNETMELİKLER** | |
| --- | --- |
| * Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik * Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar * Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Görevlendirme Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığı ÖğretmenlerininAtama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği * Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği * MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği * Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği * Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik | * Taşınır Mal Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği * MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği * MEB Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik * Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik * Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik * MEB Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği * Resmi Mühür Yönetmeliği * MEB Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği * MEB Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği * MEB Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliği * Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği * Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik * MEB’e Bağlı Okul ve Kurumların Tabelaları Yönetmeliği |

| **YÖNERGELER** | |
| --- | --- |
| * MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi * MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge * MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi * MEB Personeli İzin Yönergesi * MEB Evrak Yönergesi * MEB Bayrak Törenleri Yönergesi * MEB Demokrasi Eğitimi ve Öğrenci Meclisleri Yönergesi * MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Atatürk İnkılâp Ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi | * Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi * Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge * MEB Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi * Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi * MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi * MEB Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |